

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради УжІКіМ

Протокол № 6 від 28.01.2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УжІКіМ

Н.І. Шетеля



ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних і педагогічних працівників
та про приймання на підвищення кваліфікації
науково-педагогічних і педагогічних працівників
з інших закладів освіти
КЗВО «Ужгородський інститут культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133 і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників КЗВО «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Інститут), а також порядок приймання на стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників інших закладів освіти.

1.2. Науково-педагогічні й педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є:

- вдосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування й розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Інститут, згідно зі ст. 52 Закону України «Про вищу освіту», забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за вибраною ними формою та видом навчання один раз на п'ять років.

1.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації

2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами й видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- в установі тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.2. Окремі види діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Порядок зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів визначає Вчена рада Інституту.

2.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями й суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків.

2.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними й педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Інституту на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

2.5. Суб'єктом підвищення кваліфікації для науково-педагогічних і педагогічних працівників може бути заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, зокрема фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних

працівників Інституту може здійснюватися:

- в Інституті за основним місцем роботи працівника;
- в іншому закладі освіти;
- у науковій установі;
- в організаціях;
- на підприємствах тощо.

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту може здійснюватися в Інституті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічного чи наукового працівника.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється за керівництва працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.7. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.8. Програму підвищення кваліфікації затверджує заступник директора з навчальної роботи. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про:

- тему (напрямок, найменування);
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- вид;
- форму підвищення кваліфікації;
- місце (місця) надання освітньої послуги;
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до фактичної тривалості її в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.9. Інститут забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну

власну програму підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення її на своєму офіційному вебсайті.

2.10. Організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та з інших закладів освіти на базі Інституту здійснює керівник курсів підвищення кваліфікації, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних і педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному вебсайті;
- веде облік науково-педагогічних і педагогічних працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації;
- розробляє щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації, подають керівнику курсів підвищення кваліфікації такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в Додатку 1 до цього Положення, погоджену заступником директора з навчальної роботи та керівником курсів підвищення кваліфікації;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації;
- направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника за формою, наведеною в Додатку 2 до цього Положення;
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації за формою, наведеною в Додатку 3 до цього Положення, що містить: мету, завдання, строк, обсяг, зміст підвищення кваліфікації, очікувані результати.

Оброблення персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.12. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту здійснюється за наказом директора Інституту відповідно до плану-графіка та договором між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.13. Зарахування на підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснюється за наказом директора на підставі направлення на підвищення кваліфікації закладу-замовника.

2.14. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.15. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснює кафедра, що відповідає профілю й напрямку підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника.

2.16. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічні та педагогічні працівники з інших закладів освіти забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються в договорі про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.17. Заступник директора з навчальної роботи здійснює контроль за процесом підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

3. Особливості підвищення кваліфікації

3.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Інституті за основним місцем роботи.

Результати такого підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

3.3. Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач методичного відділу, завідувач кафедри Інституту, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Обсяги такого підвищення кваліфікації визначає Вчена рада Інституту.

3.4. Вчена рада Інституту самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками, а також під час проведення атестації педагогічних працівників Інституту.

4. Періодичність, обсяг і зміст підвищення кваліфікації

4.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за накопичувальною системою.

4.2. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

Один день підвищення кваліфікації оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.3. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного й педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом участі їх у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється переважно відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Інституту (як виняток – може здійснюватися поза межами річного плану).

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4.6. Строк навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими й іншими установами.

4.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення

працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, зокрема вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їхніх компетенцій тощо.

4.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється з метою формування й закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді, засвоєння вітчизняного й зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

4.9. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями в напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичним спрямуванням у розв'язанні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

4.10. Програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників розробляють кафедри, які здійснюють підвищення кваліфікації, ухвалює Вчена рада Інституту і затверджує заступник директора з навчальної роботи.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Інституту, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Інституту на підвищення

кваліфікації, укладення договору між директором Інституту та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, визначеному законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та за внутрішнім сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним і педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається у визначеному законодавством порядку, підписується директором Інституту або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5.6. Оплата праці за керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в Інституті розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці.

6. Визнання результатів підвищення кваліфікації

6.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видавання та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на

Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного або педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видавання та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видавання та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Інституту згідно з цим Положенням.

6.2. Порядок визнання результатів підвищення науково-педагогічних і педагогічних працівників визначає Вчена рада Інституту.

6.3. Результати підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Інституту. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту встановлює Вчена рада Інституту.

6.4. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (Додаток 4) про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Інституту або в електронному портфоліо науково-педагогічного або педагогічного працівника.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради.

6.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує науково-педагогічного чи педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Інституту може надати рекомендації науково-педагогічному або педагогічному працівникові щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Інституту до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у визначеному законодавством порядку.

6.5. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього

Положення.

Процедуру зарахування окремих видів діяльності, результатів їх та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників визначає Вчена рада Інституту (Додаток 5).

6.6. Участь науково-педагогічних та педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. N 579, та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного чи педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.7. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Інституту, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних і педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене чи почесне звання, можуть бути визнані Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6.10. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту шляхом участі їх у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо:

- не потребує визнання Вченою радою, якщо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Інституту;
- потребує визнання Вченою радою, якщо здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Інституту.

6.11. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри, на якому вирішується питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації.

Звіт про підвищення кваліфікації підписує науково-педагогічний або педагогічний працівник, погоджує завідувач кафедри та затверджує заступник директора з навчальної роботи.

6.12. Завідувач кафедри вносить пропозиції щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в організації освітнього процесу та наукової діяльності Інституту.

6.13. Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників зберігаються на кафедрах та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Директору КЗВО «Ужгородський інститут
культури і мистецтв» ЗОР

(учене звання, прізвище та ініціали)

(прізвище, ім'я по батькові,

посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації в

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

(указати форму підвищення кваліфікації)

з “__” _____ 20__ року по “__” _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

З Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та про приймання на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників з інших закладів освіти КЗВО «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради ознайомлений.

Додаток: витяг з протоколу засідання кафедри на 1 аркуші.

“__” _____ 20__ року

(підпис)

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

(підпис, ініціали, прізвище)

Керівник курсів підвищення кваліфікації

(підпис, ініціали, прізвище)

**НАПРАВЛЕННЯ
НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Який / яка працює _____
на кафедрі _____ в КЗВО «Ужгородський інститут культури і мистецтв» ЗОР

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____ (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з _____ по _____ року
на кафедрі _____
на підставі договору _____

Заступник директора з навчальної роботи _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Місце проживання, телефон _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи КЗВО «Ужгородський інститут культури і мистецтв» ЗОР

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ року

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (посада, найменування кафедри, ЗВО)

_____ (науковий ступінь, учене звання)

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з “ _____ ” _____ 20__ року по “ _____ ” _____ 20__ року

Мета підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуальної програми роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри

« _____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної
роботи КЗВО «Ужгородський інститут
культури і мистецтв» ЗОР

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ЗВІТ**про підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь, учене звання _____

Кафедра, посада _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації з « ___ » _____ 20__ року по « ___ » _____ 20__ року

Відомості про виконання індивідуальної програми

Результати _____

Документи, що підтверджують підвищення кваліфікації (назва, серія, номер, дата видавання документа, найменування закладу, що видав документ) _____

(підпис)

(ініціали, прізвище НПП)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (протокол від « ___ » _____ 20__ року № ___).

Висновки та рекомендації щодо використання результатів _____

Пропозиції щодо використання _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**КОНТРОЛЬНІ ПОКАЗНИКИ НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ
ОБРАХУНКУ ОСНОВНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ТА ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ**

Процедура визначення переліку контрольних показників, їх вагомості передбачає як підвищення суто педагогічної кваліфікації (із врахуванням при цьому як кваліфікаційного рівня, виконання організаційно-методичних обов'язків), так і найбільш вагомих результатів наукової та творчої діяльності.

N п/п	Контрольний показник	Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Документ, що підтверджує інформацію	Примітки	
1	2	3	4	5	6	
Розділ 1. Виконання програм формалізованого підвищення кваліфікації						
1.1	Стажування за кордоном (за винятком врахованого в інших показниках):					
1.1.1	в іноземних університетах і наукових установах	відповідно до програми стажування	відповідно до програми стажування	затверджений звіт про результати стажування, відповідний сертифікат, посвідчення, диплом тощо	Відповідно до п.11 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМ від 21 серпня 2019 р. № 800) один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС	
1.2	Стажування на вітчизняному підприємстві чи в установі:					
1.2.1	з відривом від основної діяльності	відповідно до програми стажування	відповідно до програми стажування	затверджений звіт про результати стажування, відповідний сертифікат, посвідчення, диплом тощо		
1.2.2	без відриву від основної діяльності	відповідно до програми стажування	відповідно до програми стажування			
1.3	Програма формалізованого підвищення кваліфікації в іноземній науково-освітній установі (за винятком врахованого в інших показниках)	відповідно до програми навчання	відповідно до програми навчання	відповідний сертифікат, посвідчення, диплом тощо		
1.4	Програма формалізованого підвищення кваліфікації у вітчизняній науково-освітній установі (за винятком врахованого в інших показниках)	відповідно до програми навчання	відповідно до програми навчання			
1.5	Участь у ролі слухача в роботі тематичних семінарів підвищення кваліфікації	3	0,1	довідка про участь у семінарі		
1.6	Участь у ролі слухача під час проведення майстер-класу	2	0,07	відповідний сертифікат, посвідчення, довідка тощо		
1.7	Отримання сертифікату програм формалізованого підвищення			сертифікат, посвідчення		

1	2	3	4	5	6
	кваліфікації:				
1.7.1	- додаткові короткотермінові (із виконанням певної підсумкової роботи)	відповідно до програми навчання	відповідно до програми навчання	програми формалізованого підвищення кваліфікації	
1.7.2	- основні програми формалізованого підвищення кваліфікації	відповідно до програми навчання	відповідно до програми навчання		
1.7.3	Підвищення кваліфікації шляхом участі у програмі академічної мобільності.	відповідно до програми навчання	відповідно до програми навчання	Відповідний документ	не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.
Розділ 2. Результати навчально-методичної та творчої роботи, що визнаються як свідчення професійного зростання науково-педагогічного працівника					
2.1	Керівництво роботою (підготовка) студента-переможця творчого конкурсу, конкурсу наукових робіт, олімпіад, із навчальних дисциплін тощо				
2.1.1	міжнародного рівня	15 год (за кожного переможця)	0,5 (за кожного переможця)	Відповідний диплом	Не більш, як 30 год/1 кредит ЄКТС на рік
2.1.2	загальноукраїнського рівня	12 год (за кожного призера)	0,4 (за кожного призера)		
2.2	Керівництво роботою (підготовка) студента-призера творчого конкурсу, конкурсу наукових робіт, олімпіад, із навчальних дисциплін тощо				
2.2.1	міжнародного рівня	12 год (за кожного призера)	0,4 (за кожного призера)	Відповідний диплом	Не більш, як 30 год/1 кредит ЄКТС на рік
2.2.1	загальноукраїнського рівня	9 год (за кожного призера)	0,3 (за кожного призера)		
2.3	Виконання роботи як голови конкурсної комісії (журі) Міжнародного творчого конкурсу, конкурсу наукових робіт, олімпіад, із навчальних дисциплін тощо	15	0,5	Відповідний документ (лист-запрошення, подяка тощо)	Не більш, як 15 год/0,5 кредиту ЄКТС на рік
2.4	Виконання роботи як члена конкурсної комісії (журі) Міжнародного творчого конкурсу, конкурсу наукових робіт, олімпіад, із навчальних дисциплін тощо	10	0,3	Відповідний документ (лист-запрошення, подяка тощо)	Не більш, як 15 год/0,5 кредиту ЄКТС на рік
2.5	Виконання роботи як голови конкурсної комісії (журі) Всеукраїнського творчого конкурсу, конкурсу наукових робіт, олімпіад, із навчальних дисциплін тощо	10	0,3	Відповідний документ (лист-запрошення, подяка тощо)	Не більш, як 15 год/0,5 кредиту ЄКТС на рік
2.6	Виконання роботи як члена конкурсної комісії (журі) Всеукраїнського творчого конкурсу, конкурсу наукових робіт, олімпіад, із навчальних дисциплін тощо	6	0,2	Відповідний документ (лист-запрошення, подяка тощо)	Не більш, як 15 год/0,5 кредиту ЄКТС на рік
2.7	Робота в організаційному комітеті Міжнародної наукової (науково-практичної) конференції	15	0,5	Відповідний документ (лист-запрошення, подяка тощо)	Не більш, як 15 год/0,5 кредиту ЄКТС на рік
2.8	Робота в організаційному комітеті	10	0,3	Відповідний	Не більш, як 15 год/0,5 кредиту ЄКТС на рік

1	2	3	4	5	6
	Всеукраїнської наукової (науково-практичної) конференції			документ (лист-запрошення, подяка тощо)	год/0,5 кредиту ЄКТС на рік
2.9	Видання підручника (науково-педагогічні працівники)	150	5	Відповідна рекомендація Вченої ради Академії	
2.10	Видання навчального посібника (науково-педагогічні працівники)	120	4	Відповідна рекомендація Вченої ради Академії	
2.11	Видання підручника (педагогічні працівники)	120	4	Відповідна рекомендація Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти (далі - ДНМЦЗКМО)	
2.12	Видання навчального посібника (педагогічні працівники)	90	3	Відповідна рекомендація ДНМЦЗКМО	
2.13	Видання методичних рекомендацій	60	2	Відповідна рекомендація ДНМЦЗКМО	
2.14	Викладання на курсах підвищення кваліфікації, або в закладі післядипломної освіти	Відповідно до програми	Відповідно до програми	Лист-запрошення, програма курсів, навчальний план тощо	Не більш, як 15 год/0,5 кредиту ЄКТС на рік
2.15	Робота як експерта МОН, ДІАО	30	1	Відповідні нормативно-правові акти	Не більш, як 30 год/1 кредит ЄКТС на рік
Розділ 3. Результати науково-інноваційної роботи, які визнаються як свідчення професійного зростання науково-педагогічного (педагогічного) працівника					
3.1	Публікація статті у фаховому за статусом виданні (в т.ч. зарубіжному)	30	1	Примірник	
3.7	Публікація статті в українському науковому збірнику статей, що не входить до переліку фахових видань	15	0,5	Примірник	
3.8	Видання монографії, що відповідає вимогам МОН	60	2	Примірник	
3.9	Видання монографії за кордоном мовою міжнародного наукового спілкування (як правило, англійською, німецькою, французькою)	90	3	Примірник	
3.10	Безпосередня участь у науково-практичних конференціях та інших заходах з оприлюдненням відповідних матеріалів	30	1	Програма конференції	
3.11	Наукове рецензування підручників, посібників, монографій	30	1	Примірник	